
Co dělají kontaktní osoby

- monitorují oblast podpory poskytované studentkám/studentům a uchazečkám/uchazečům o studium se speciálními potřebami a činností s ní souvisejících a informují o jejím stavu Centrum Carolina,
- koordinují činnosti spojené s evidencí studujících se speciálními potřebami,
- poskytují, organizačně zajišťují nebo zprostředkovávají služby nabízené fakultou,
- navazují kontakt s uchazečkou/uchazečem za účelem projednání a přípravy modifikovaného přijímacího řízení, přičemž obecně platí, že navrhovaná úprava by se měla odchylovat od běžného postupu v co nejmenší možné míře (modifikace nemůže měnit úroveň požadavků),
- informují studentky/studenty a uchazečky/uchazeče se speciálními potřebami o službách poskytovaných Univerzitou a fakultou a průběžně pro ně aktualizují informace o studiu na webových stránkách fakulty,
- aktivně se zasazují o řešení individuálních studijních záležitostí studujících se speciálními potřebami a zajišťují modifikace studijních podmínek a prostředí,
- ve své činnosti spolupracují s relevantními pracovišti v rámci fakulty a Univerzity (např. Centrum Carolina, katedry, ústavy a speciální pracoviště),
- rozvíjejí činnosti směřující ke zvyšování informovanosti zaměstnanců/zaměstnankyň fakult v problematice studujících se speciálními potřebami, usilují o formování takového akademického prostředí, které bude přátelské vůči studujícím se speciálními potřebami,
- po dohodě se studující se speciálními potřebami informují vyučující o účasti studující/ho na jejich výuce, a o tom, jakým způsobem bude jejich účast ovlivňovat výuku a přípravu na ni (např. poskytování podkladů pro tlumočnický a přepisovatele, spolupráce se zapisovateli, nadstandardní konzultace se studentem, popř. jeho individuální výuka, volba organizačních forem výuky, technických pomůcek),
- po dohodě a ve spolupráci s vyučujícím a studujícím se speciálními potřebami zajišťují tlumočnický do/z českého znakového jazyka, přepisovatelské a zapisovatelské služby, případně nahrávání kurzu na zvukový resp. audiovizuální nosič,
- spolupracují s příslušnými katedrami, ústavami a speciálními pracovišti na převádění studijních materiálů do formy přístupné pro studující se speciálními potřebami,
- přijímají, konzultují a případně realizují návrhy studujících na zlepšení přístupnosti učebních materiálů, budov a ostatních prostor Univerzity,
- seznamují absolventy/absolventky fakult s informačními zdroji týkajícími se zaměstnávání osob se speciálními potřebami a monitorují jejich vstup na trh práce,
- vedou dokumentaci své činnosti,
- jsou povinny se systematicky vzdělávat v oblasti vzdělávání osob se speciálními potřebami,
- po rozhodnutí o přijetí ke studiu zajistí (ve spolupráci se studijním oddělením) registraci studujících se speciálními potřebami a zprostředkovávají provedení funkční diagnostiky.